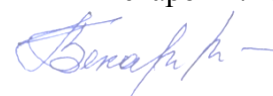


**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.М. КОКОВА»**

**Факультет «Экономика и управление»**

**Кафедра «Управление»**

**УТВЕРЖДАЮ**  
Декан факультета  
«Экономика и управление»  
Бекаров Г.А.



«27» мая 2025 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.13 «Менеджмент»**

Направление подготовки - 38.03.07 **Товароведение**

Направленность (профиль) - **Товароведение и экспертиза в сфере производства и обращения сельскохозяйственного сырья и продовольственных товаров**

Квалификация выпускника - **бакалавр**

Курс обучения                      1 (2)

Семестр                                2 (3)

Форма обучения                  **очная (очно-заочная)**

Нальчик 2025

Рабочая программа дисциплины Б1.О.13 «Менеджмент» составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.07 Товароведение, утвержденного приказом Минобрнауки России 12 августа 2020 г. № 985 (далее ФГОС ВО) и рабочего учебного плана подготовки бакалавров по данному направлению.

Составитель рабочей программы:

к.э.н., доцент  А.З. Буздова

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Управление»

Протокол от «22» мая 2025г. № 10

Заведующий кафедрой

д.э.н., профессор  Э.С.Баккуев


Одобрено методической комиссией факультета «Экономика и управление»

Протокол от «23» мая 2025г. № 9

Председатель методической комиссии факультета «Экономика и управление»

к.э.н., доцент  Г.А.Бекаров

Согласовано:

Директор научной библиотеки  И.А. Шогенова  
«22» мая 2025г.

## 1. Цели и задачи дисциплины

**Цель дисциплины:** формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков в области управления организациями, получении представления о различных моделях менеджмента в современном мире, возможности их использования в российских условиях, а также умения решать практические вопросы, связанные с управлением различными сторонами деятельности организаций в постоянно меняющейся конкурентной среде.

### **Задачи дисциплины:**

- изучение объективных предпосылок возникновения потребности в управлении;
- формирование современных представлений о сущности, содержании, функциях и методах управления;
- изучение научно-теоретических и методологических основ современного менеджмента на предприятиях торговли.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Код компетенции	Наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения по дисциплине
УК-3.	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 <sub>ук-3</sub>  Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций     ИД-2 <sub>ук-3</sub>  Применяет методы командного взаимодействия	<b>Знать:</b> основы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, командообразование, коммуникаций, власти и лидерства. <b>Уметь:</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации. <b>Владеть:</b> навыками оценки достигнутых экономических результатов в ходе межличностных и групповых коммуникаций.  <b>Знать:</b> содержание методов менеджмента и порядок исполнения конкретных управленческих решений в результате командного взаимодействия. <b>Уметь:</b> организовать работу структурного подразделения предприятия и применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации. <b>Владеть:</b> методами оценки и управления персоналом предприятия
УК-10.	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 <sub>ук-10</sub>  Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<b>Знать:</b> теоретико-методологические основы менеджмента. <b>Уметь:</b> понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, <b>Владеть:</b> навыками эффективного исполнения управленческих решений.

### 3. Место дисциплины в структуре ОПОП

Дисциплина Б1.О.13 Менеджмент входит в обязательную часть Блока 1 «Дисциплины (модули)», включенных в учебный план направления подготовки 38.03.07 Товароведение.

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах и в академических часах, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Учебные занятия	Очная форма обучения	Очно-заочная форма обучения
	семестр	семестр
	2	3
	З.е., часов	З.е., часов
<b>1. Контактная работа з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>1,64/59</b>	<b>1,1/38</b>
лекции	18(4)*	18(4)*
практические занятия	36(8)*	18(4)*
групповые консультации	3	1
контрольные балльно-рейтинговые мероприятия	1	-
промежуточная аттестация: <b>зачет с оценкой</b>	1	1
<b>2.Самостоятельная работа з.е./час, в том числе (час):</b>	<b>1,36/49</b>	<b>1,9/70</b>
самостоятельное изучение отдельных тем модуля	44	65
подготовка к практическим занятиям		
подготовка к промежуточной аттестации	5	5
<b>Общая трудоемкость з.е./час</b>	<b>3/108</b>	<b>3/108</b>

(\*)\* - занятия, проводимые в интерактивных формах.

### 4.1 Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества часов и видов учебных занятий (очная форма обучения)

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
	Лекции	Практич. занятия	Сам. изуч. отд. тем
<b>Раздел 1. Базовые основы менеджмента</b>			
1. Сущность и значение менеджмента.	2(0,5)*	4(0,5)*	5
2. Эволюция концепции менеджмента.	2	4(1)*	5
3. Организация как система управления.	2(0,5)*	4(0,5)*	5
<b>Раздел 2. Технологии менеджмента</b>			
4. Функции менеджмента.	2(0,5)*	4(1)*	5
5. Методы управления предприятиями торговли.	2(0,5)*	4(1)*	5
6. Разработка управленческих решений на предприятиях торговли.	2(0,5)*	4(1)*	5
<b>Раздел 3. Человеческий фактор в управлении предприятием торговли</b>			
7. Менеджмент персонала предприятий торговли.	2(0,5)*	4(1)*	5
8. Власть и лидерство в системе управления на предприятиях	2(0,5)*	4(1)*	5

торговли.			
9. Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли.	2(0,5)*	4(1)*	4
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>18(4)*</b>	<b>36(8)*</b>	<b>44</b>

( ) \* - занятия, проводимые в интерактивных формах

**Содержание дисциплины (модуля) структурированное по темам (разделам) с указанием отведенных на них количества академических часов и видов учебных занятий (очно-заочная форма обучения)**

Наименование разделов и тем дисциплины	Аудиторные занятия		Сам. раб.
	Лекции	Практич. занятия	Сам. изуч. отд. тем
<b>Раздел 1. Базовые основы менеджмента</b>			
1. Сущность и значение менеджмента	2(0,5)*	2(0,5)*	7
2. Эволюция концепции менеджмента	2	2(0,5)*	7
3. Организация как система управления	2(0,5)*	2	7
<b>Раздел 2. Технологии менеджмента</b>			
4. Функции менеджмента	2(0,5)*	2(0,5)*	7
5. Методы управления предприятиями торговли	2(0,5)*	2(0,5)*	7
6. Разработка управленческих решений на предприятиях торговли	2(0,5)*	2(0,5)*	7
<b>Раздел 3. Человеческий фактор в управлении предприятием торговли</b>			
7. Менеджмент персонала предприятий торговли.	2(0,5)*	2(0,5)*	7
8. Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли.	2(0,5)*	2(0,5)*	8
9. Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли.	2(0,5)*	2(0,5)*	8
<b>Итого по дисциплине</b>	<b>18(4)*</b>	<b>18(4)*</b>	<b>65</b>

( ) \* - занятия, проводимые в интерактивных формах

## 4.2 Содержание разделов дисциплины (модуля)

### 4.3.1 Лекции

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно
1.	Базовые основы менеджмента	<b>Лекция №1 Тема: «Сущность и значение менеджмента»</b> Сущность менеджмента, его место и роль в экономике. Важнейшие категории менеджмента. Законы и закономерности менеджмента. Принципы управления	2(0,5)*	2(0,5)*
		<b>Лекция №2. Тема: «Эволюция концепции менеджмента»</b> Школа научного управления (1885-1920гг.) Классическая или административная школа в управлении (1920-1930) Школа человеческих отношений (1930-1950) Школа поведенческих наук (1950 – по настоящее время)	2	2
		<b>Лекция №3. Тема: «Организация как система управления»</b> Внутренняя среда организации. Внешняя среда организации. Применение системного подхода к	2(0,5)*	2(0,5)*

		исследованию организации		
2.	Технологии менеджмента	<b>Лекция №4 Тема: «Функции менеджмента»</b> Сущность и классификация функций управления. Распределение функции управления в организации деятельности торгового предприятия.	2(0,5)*	2(0,5)*
		<b>Лекция №5 Тема: «Методы управления предприятиями торговли»</b> Сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления. Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления.	2(0,5)*	2(0,5)*
		<b>Лекция №6. Тема «Разработка управленческих решений на предприятиях торговли»</b> Сущность управленческого решения. Логика и логическая схема управления. Требования, предъявляемые к управленческим решениям.	2(0,5)*	2(0,5)*
3.	Человеческий фактор в управлении предприятием торговли	<b>Лекция №7. Тема «Менеджмент персонала предприятий торговли»</b> Понятия «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «кадры» и «персонал». Основные характеристики персонала предприятия: численность и структура. Кадровая служба: понятие, функции и организационная структура. Адаптации персонала: понятие и классификация, характеристика этапов процесса адаптации персонала, методы и способы успешной адаптации персонала. Профессиональное развитие персонала.	2(0,5)*	2(0,5)*
		<b>Лекция №8. Тема: «Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли»</b> Содержание понятий «влияние» и «власть». Классификация форм власти и влияния. Личностный, поведенческий и ситуационный подход к лидерству. Требование к современному менеджеру.	2(0,5)*	2(0,5)*
		<b>Лекция №9. Тема «Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли»</b> Управление конфликтами. Управление стрессами.	2(0,5)*	2(0,5)*
		<b>Итого по дисциплине</b>	18(4)*	18(4)*

#### 4.3.2 Практические занятия

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Номер, тема и содержание лекции	Трудоемкость час.	
			очно	очно-заочно
1.	Базовые основы менеджмента	<b>Практическое занятие №1 Тема: «Сущность и значение менеджмента»</b> Основные категории менеджмента.	2(0,5)*	1(0,5)*
		<b>Практическое занятие №2 Тема: «Сущность и значение менеджмента»</b> Закономерности и принципы менеджмента.	2	1
		<b>Практическое занятие №3. Тема: «Эволюция концепции менеджмента»</b> Возможности и пути использования опыта зарубежного менеджмента в российских условиях.	2(1)*	1(0,5)*
		<b>Практическое занятие №4. Тема: «Эволюция концепции менеджмента»</b> Эволюция концепции менеджмента	2	1
		<b>Практическое занятие №5. Тема: «Организация как система управления»</b> Основные элементы организации: цели, задачи, структура.	2(0,5)*	1
		<b>Практическое занятие №6. Тема: «Организация как система управления»</b> Основные элементы организации: технология,	2	1

		трудовые ресурсы и т.д.		
2.	Технологии менеджмента	<b>Практическое занятие №7 Тема: «Функции менеджмента»</b> Классификация функций управления по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию.	2(1)*	1(0,5)*
		<b>Практическое занятие №8 Тема: «Функции менеджмента»</b> Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.	2	1
		<b>Практическое занятие №9 Тема: «Методы управления предприятиями торговли»</b> Понятие, сущность и классификация методов управления. Экономические методы управления.	2(1)*	1(0,5)*
		<b>Практическое занятие №10 Тема: «Методы управления предприятиями торговли»</b> Организационно-распорядительные методы управления. Социально-психологические методы управления, их основная цель.	2	1
		<b>Практическое занятие №11. Тема «Разработка управленческих решений на предприятиях торговли»</b> Сущность решения и его виды. Классификация управленческих решений.	2(1)*	1(0,5)*
		<b>Практическое занятие №12. Тема «Разработка управленческих решений на предприятиях торговли»</b> Этапы принятия решений.	2	1
3.	Человеческий фактор в управлении предприятием торговли.	<b>Практическое занятие №13. Тема «Менеджмент персонала предприятий торговли»</b> Содержание основных понятий «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «кадры» и «персонал». Основные характеристики персонала предприятия.	2(1)*	1(0,5)*
		<b>Практическое занятие №14. Тема «Менеджмент персонала предприятий торговли»</b> Кадровая служба предприятия. Управление трудовой адаптацией.	2	1
		<b>Практическое занятие №15. Тема: «Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли»</b> Власть, основанная на принуждении, ее особенности. Характеристика власти, основанной на вознаграждении. Формы вознаграждений, используемые руководителем. Основные черты экспертной власти.	2(1)*	1(0,5)*
		<b>Практическое занятие №16. Тема: «Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли»</b> Особенности эталонной власти. Понятие о харизме и ее основных формах. Характеристика законной власти.	2	1
		<b>Практическое занятие №17. Тема «Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли»</b> Понятие и сущность конфликтов. Основные причины, вызывающие конфликтные ситуации и их последствия. Стратегии преодоления конфликтов.	2(1)*	1(0,5)*
		<b>Практическое занятие №17. Тема «Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли»</b> Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы.	2	1
		<b>Итого по дисциплине</b>	36(8)*	18(4)*

\*Занятия, проводимые в интерактивной форме

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине «Менеджмент» в научной библиотеке университета имеется достаточное количество учебников и учебных пособий.

На самостоятельную работу при изучении данной дисциплины отводится по очной (очно-заочной) формам обучения соответственно 49 (70) часа, из них 44(65) часа выделяется на самостоятельное изучение отдельных тем и вопросов. При самостоятельном изучении отдельных вопросов и тем основными видами самостоятельной работы обучающихся являются: проработка учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы и информационно-образовательных ресурсов, конспектирование материалов, подготовка к опросу, тестированию, к контрольным балльно-рейтинговым мероприятиям, подготовка к промежуточной аттестации.

На очной форме обучения контроль самостоятельной работы, чаще всего осуществляется перед началом чтения лекции, проведения практических занятий, во время проведения балльно-рейтинговых контрольных мероприятий и промежуточной аттестации.

На очно-заочной форме обучения, контроль самостоятельной работы осуществляется только во время промежуточной аттестации.

Объем часов выделяемых для подготовки к промежуточной аттестации (5 ч. по очной форме и 5 ч. по очно-заочной форме обучения), используется для самостоятельной подготовки обучающихся к зачету. Данный этап является завершающим при изучении дисциплины, и контроль самостоятельной работы осуществляется на промежуточной аттестации.

№ тем	Тема и вопросы самостоятельной работы студентов	Объем часов очно (очно-заочно)	Перечень учебно-методического обеспечения*	Форма контроля
1.	Тема. Сущность и значение менеджмента. 1. История формирования и развития менеджмента как науки. 2. Менеджмент – органическое единство науки и практики. 3. Современные тенденции развития менеджмента. 4. Эволюция концепции менеджмента	5(7)	[1] [2] [3] [5] [6] [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
2.	Тема. Эволюция концепции менеджмента. 1. Проблемы повышения эффективности производства в работе российских менеджеров. 2. Особенности менеджмента второй половины XX века: процессный, системный, ситуационный подходы в менеджменте.	5(7)	[1] [2] [3] [4] [5] [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
3.	Тема. Организация как система управления. 1. Взаимодействие внешней и внутренней среды и его влияние на развитие организации. 2. Концепция жизненного цикла организации.	5(7)	[1] [2] [3] [4] [5] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
4.	Тема. Функции менеджмента. 1. Влияние целей, задач, стратегии организации, внешней и внутренней среды, отраслевых факторов на содержательный аспект функций управления организации. 2. Взаимосвязь и динамичность общих, специальных и вспомогательных функций в системе управления организацией. 3. Дублирование функций управления: объективные и субъективные причины дублирования. 4. Понятие результативности функций управления.	5(7)	[1] [2] [3] [5] [7] [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.



5.	Тема. Методы управления предприятиями торговли. 1. Влияние материальной, властной и духовной мотивации на выбор методов управления. 2. Разновидность организационно-распорядительных методов управления и их особенность. 3. Основные методы социально-психологического исследования: беседа, интервью, опрос, тестирование, анкетирование; прямое или косвенное наблюдение; эксперимент; изучение результативности работника и т.п.	5(7)	[1] [2] [3] [5] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
6.	Тема. Разработка управленческих решений на предприятиях торговли. Роль решений в процессе управления. 1. Требования, предъявляемые к качеству управленческого решения. 2. Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей; использование методов оптимального программирования, «мозгового штурма», теории игр; содержание и сфера использования метода экспертных оценок при выборе оптимального управленческого решения.	5(7)	[1] [2] [3] [4] [6] [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
7.	Тема Менеджмент персонала предприятий торговли. 1. Назовите основные методы оценки персонала. 2. Управление персоналом как специфическая функция управленческой деятельности. 3. Персонал и его численность. Структура персонала организации. 4. Система управления персоналом. 5. Функции службы по управлению персоналом. 6. Методы оценки эффективности труда персонала.	5(7)	[1] [2] [3] [4] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
8.	Тема. Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли. 1. Сильные и слабые стороны различных форм власти. 2. Руководитель и лидер. 3. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. 4. Различия, преимущества, недостатки; условия использования того или иного стиля руководства.	5(8)	[1] [2] [3] [5] [6] [7]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
9.	Тема. Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли. 1. Социально-психологические факторы трудовой деятельности. Человеческие ресурсы. 2. Работа менеджера по подбору и расстановке кадров. 3. Основные качества, которыми должен обладать менеджер для разрешения конфликтных ситуаций и управления стрессами.	4(8)	[1] [2] [3] [5] [6] [8]	Подготовка к балльно-рейтинговым контрольным мероприятиям и к сдаче зачета с оценкой.
	Подготовка к промежуточной аттестации	5(5)		Сдача зачета с оценкой.
	<b>Итого:</b>	<b>49(70)</b>		

## 6. Фонд оценочных средств, для проведения текущего и промежуточного контроля обучающихся по дисциплине (модулю)

### 6.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

№ модуля	Структурированные модули	Коды формируемых компетенций	Этапы формирования компетенции в процессе освоения дисциплины
1.	Тема. Сущность и значение менеджмента	УК-3; УК-10	1-ый рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы).
	Тема. Эволюция концепции	УК-3; УК-10	

	менеджмента		тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Организация как система управления.	УК-3; УК-10	
2.	Тема. Функции менеджмента	УК-3; УК-10	2-ой рейтинг-контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Методы управления предприятиями торговли.	УК-3; УК-10	
	Тема. Разработка управленческих решений на предприятиях торговли.	УК-3; УК-10	
3.	Тема. Менеджмент персонала предприятий торговли.	УК-3; УК-10	3-ий рейтинг контроль. Рейтинговые контрольные мероприятия (коллоквиумы, тесты) подготовка к практическим занятиям
	Тема. Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли.	УК-3; УК-10	
	Тема. Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли.	УК-3; УК-10	

## 6.2. Показатели и критерии оценивания индикаторов достижения компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания при текущем и промежуточном контроле знаний обучающихся.

**Текущий контроль** - это непрерывное отслеживание освоения индикаторов достижения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по дисциплине.

**Промежуточный контроль** проводится с целью оценки усвоения студентами материала крупного модуля или раздела учебной дисциплины. В течение семестра проводится три таких контрольных мероприятий, согласно календарного учебного графика.

Оценка знаний студентов осуществляется в баллах с учетом:

- оценки (текущего контроля) за работу в семестре (оценки за выполнение контрольных заданий, за активное участие в опросе студентов перед началом лекции или в конце ее);
- оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях (ответы на тесты, на контрольные вопросы).

Для определения оценки за работу в семестре и оценки промежуточных знаний на рейтинговых мероприятиях содержательная часть рабочей программы четко структурируется на содержательные модули, из которых формируется три блока (модуля), с периодами изучения равными периодам проведения рейтинг-контроля.

Таким образом, устанавливается объем дисциплины, подлежащей оценке качества усвоения в рамках блоков. При этом каждая контрольная точка оценивается в 20 баллов.

Критериями оценки индикатора достижения компетенций являются уровень освоения обучающимися знаний, умений и навыков, которыми они должны обладать при изучении разделов (модулей) дисциплин.

Согласно этих критериев при разработке шкал оценивания автор руководствуется следующим:

**15-20 баллов** – студент получает при **высоком** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоения знаний, умений и теоретического материала без пробелов; выполнении всех заданий, предусмотренных учебным планом на высоком качественном уровне; сформировании практических навыков, профессионального применения освоенных знаний;

Это позволяет получить студенту «автоматом» (при 55 и более баллов) или на промежуточной аттестации (при 45 и более баллов) оценку «отлично».

**10-14 баллов** – студент получает при **среднем** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и освоении знаний, умений и теоретического материала, когда

учебные задания не оценены максимальным числом баллов, и в основном сформированы практические навыки.

**До 10 баллов** – студент получает при **пороговом** уровне овладения индикаторами достижения компетенций и частично с пробелом освоении знания, умения и теоретического материала, некачественном выполнении учебных заданиях, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, в случаях не сформирования некоторых практических навыков.

## **7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### **7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

Рабочей программой дисциплины «Менеджмент» предусмотрено участие дисциплины в формировании следующих компетенций:

**УК-3.** Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

**УК-10.** Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.

В процессе освоения образовательной программы 38.03.07 – Товароведение компетенций УК-3; УК-10 формируются при изучении дисциплин и прохождении практик и ГИА.

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы «Товароведение»**

<b>Код компетенции</b>	<b>Дисциплины, практики, ГИА, через которые формируется компетенция (компоненты)</b>	<b>Этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы*</b>
УК-3	Б1.О.09 Иностранный язык	1
	Б1.О.09 Иностранный язык <b>Б1.О.13 Менеджмент</b>	2
	Б1.О.09 Иностранный язык	3
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8
УК-10	Б1.О.03 Экономическая теория	1
	<b>Б1.О.13 Менеджмент</b>	2
	Б1.О.16 Статистика Б1.О.17 Маркетинг Б1.В.06 Экономика предприятия	3
	Б1.В.07 Цифровая экономика в торговле Б1.В.09 Бухгалтерский учет	4
	Б1.В.11 Конкурентоспособность товаров и организаций	5
	ФТД.02 Системный подход к управлению качеством	6
	Б3.01 Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	8

### **7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных**

### этапах их формирования, описание шкал оценивания

Для оценки знаний, умений, навыков и индикаторов достижения компетенций по дисциплине применяется балльно-рейтинговая система контроля и оценки успеваемости студентов. В основу балльно-рейтинговой системы (БРС) положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется в ходе текущего, промежуточного контроля и промежуточной аттестации знаний.

#### Промежуточная аттестация – зачет с оценкой.

При модульной системе основным стимулом к регулярной работе студентов является возможность быть освобожденным от зачета (получить их «автоматом»). Для этого студент должен выполнить следующие условия:

- не иметь по промежуточным модулям **0** баллов;
- если студент набрал по итогам текущего рейтинга **49** и более баллов, то он получает зачет «автоматом».

Максимальная сумма баллов, которую студент может набрать за семестр составляет **100** баллов, из которых на текущий и промежуточный контроль отводится **60** баллов. Оставшиеся **40** баллов - это сумма баллов, которую студент может набрать по результатам промежуточной аттестации. Студент, получивший по итогам текущего и промежуточного контроля меньше **45** баллов, не может претендовать на оценку «отлично».

### Индикаторы достижения компетенций\*

Код и наименование индикатора достижения компетенции, этапы освоения	Планируемые результаты обучения	Соответствие индикатора достижения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания			
		минимальный	пороговый	средний	высокий
		0-59	60-69	70-84	85-100
		Оценка			
		не удовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ИД-1 <sub>УК-3</sub> Понимает основные аспекты межличностных и групповых коммуникаций (2-этап)	<b>Знать:</b> основы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, командообразование, коммуникаций, власти и лидерства.	Не знает основы взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, командообразование, коммуникаций, власти и лидерства.	Частично знаком с основами взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, командообразования, коммуникаций, власти и лидерства.	Достаточно владеет основами взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, командообразования, коммуникаций, власти и лидерства.	В полной мере владеет основами взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации и стимулирования трудовой деятельности, командообразования, коммуникаций, власти и лидерства.
	<b>Уметь:</b> осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Не обладает умениями осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Частично обладает умениями осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	Умеет хорошо осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.	В полной мере может осуществлять межличностные, групповые и организационные коммуникации.

	<b>Владеть:</b> навыками оценки достигнутых экономических результатов в ходе межличностных и групповых коммуникаций.	Не владеет навыками оценки достигнутых экономических результатов в ходе межличностных и групповых коммуникаций.	Не в полной мере владеет навыками оценки достигнутых экономических результатов в ходе межличностных и групповых коммуникаций.	На достаточном уровне владеет навыками оценки достигнутых экономических результатов в ходе межличностных и групповых коммуникаций.	Владеет на высоком уровне навыками оценки достигнутых экономических результатов в ходе межличностных и групповых коммуникаций.
ИД-2 <sub>ук-3</sub> Применяет методы командного взаимодействия. (2-этап)	<b>Знать:</b> содержание методов менеджмента и порядок исполнения конкретных управленческих решений в результате командного взаимодействия.	Не знает содержание методов менеджмента и порядок исполнения конкретных управленческих решений в результате командного взаимодействия.	Частично знаком с содержанием методов менеджмента и порядком исполнения конкретных управленческих решений в результате командного взаимодействия.	Достаточно владеет содержанием методов менеджмента и порядком исполнения конкретных управленческих решений в результате командного взаимодействия.	Отлично с содержанием методов менеджмента и порядком исполнения конкретных управленческих решений в результате командного взаимодействия.
	<b>Уметь:</b> организовать работу структурного подразделения предприятия и применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации.	Не умеет организовать работу структурного подразделения предприятия и применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации.	Частично умеет организовать работу структурного подразделения предприятия и применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации.	Хорошо умеет организовать работу структурного подразделения предприятия и применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации.	В полной мере может организовать работу структурного подразделения предприятия и применять каждую из пяти форм власти в зависимости от конкретной ситуации.
	<b>Владеть:</b> методами оценки и управления персоналом предприятия.	Не владеет методами оценки и управления персоналом предприятия.	Частично владеет методами оценки и управления персоналом предприятия.	Хорошо владеет методами оценки и управления персоналом предприятия.	Отлично владеет методами оценки и управления персоналом предприятия.

<p>ИД-1<sub>УК-10</sub></p> <p>Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. (2-этап)</p>	<p><b>Знать:</b></p> <p>теоретико-методологические основы менеджмента.</p>	<p>Не знает теоретико-методологические основы менеджмента.</p>	<p>Частично знает теоретико-методологические основы менеджмента.</p>	<p>Знает на достаточно высоком уровне теоретико-методологические основы менеджмента.</p>	<p>На высоком уровне знает теоретико-методологические основы менеджмента.</p>
	<p><b>Уметь:</b></p> <p>понимать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Не понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>Не в полной мере понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>	<p>На достаточно хорошем уровне понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике .</p>	<p>На высоком уровне понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике</p>
	<p><b>Владеть:</b></p> <p>навыками эффективного исполнения управленческих решений.</p>	<p>Не владеет навыками эффективного исполнения управленческих решений.</p>	<p>Частично знаком с навыками эффективного исполнения управленческих решений.</p>	<p>Достаточно владеет навыками эффективного исполнения управленческих решений.</p>	<p>На высоком уровне владеет навыками эффективного исполнения управленческих решений.</p>

Для допуска к зачету, студент должен набрать в ходе текущего и промежуточного контроля не менее **40** баллов. Если эта сумма меньше **30** баллов, то студент не допускается к зачету. Если эта сумма больше или равна **30**, то путем дополнительного опроса (собеседование, контрольный опрос, тест, реферат) эта сумма может быть повышена до **40** баллов.

На зачете студент может получить **20 – 40** баллов. Максимальный балл при каждой повторной пересдаче уменьшается на **10** баллов. Если ответы студента оцениваются суммой баллов менее **20**, то студенту выставляется **0** баллов.

Если по итогам рейтинга студент набирает **40-48** баллов, то он допускается к сдаче экзамена и остальные **20-40** баллов он получает на экзамене.

Студент, набравший по итогам текущего и промежуточного контроля по дисциплине менее **30** баллов, после всех разрешенных отработок может получить оценку не выше «удовлетворительно».

## Критерии оценивания результатов обучения

Оценка	Шкала оценивания	Критерии оценивания
Высокий уровень «отлично»	85-100	заслуживает студент, освоивший знания, умения и теоретический материал без пробелов; выполнивший все задания, предусмотренные учебным планом на высоком качественном уровне; практические навыки профессионального применения освоенных знаний сформированы.
Средний уровень «хорошо»	70-84	заслуживает студент, практически полностью освоивший знания, умения и теоретический материал, учебные задания не оценены максимальным числом баллов, в основном сформировал практические навыки.
Пороговый уровень «удовлетворительно»	60-69	заслуживает студент, частично с пробелами освоивший знания, умения и теоретический материал, либо не выполнил учебные задания, либо они оценены числом баллов близким к минимальному, некоторые практические навыки не сформированы.
Минимальный уровень «не удовлетворительно»	0-59	заслуживает студент, не освоивший знания, умения, и теоретический материал, учебные задания не выполнил, практические навыки не сформированы.

### 7.3. Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения индикаторов достижений компетенций ИД-1ук-3, ИД-2ук-3, ИД-1ук-10

#### 7.3.1. Тесты для текущего и промежуточного контроля знаний обучающихся

##### Тема 1. Сущность и значение менеджмента.

1. С чем было связано возникновение практики управления?
  - а) с появлением общения, б) с возникновением письменности,
  - в) с разделением и кооперацией труда; г) с возникновением производства,
  - д) с возникновением первобытнообщинного строя.
2. Когда менеджмент выделился в самостоятельную область знаний?
  - а) в XIX в, б) в XVIII в; в) на рубеже XIX и XX вв,
  - г) в середине XX в, д) в средние века.
3. Какое государство является родиной менеджмента?
  - а) Франция, б) США; в) Россия; г) Англия, д) Германия.
4. Где преимущественно следует использовать понятие "менеджмент"?
  - а) в естественных система, б) в предпринимательских, корпоративных структурах; в) в социально-экономических системах, г) в иерархических структурах, д) во всех управленческих структурах.
5. Что такое менеджмент?
  - а) теория и практика управления; б) главный принцип управления,
  - в) исключительно теория управления, г) исключительно практика управления.

##### Теме 2. Эволюция концепций менеджмента.

1. Чье учение стало основным теоретическим источником современных концепций менеджмента?
  - а) А. Файоля, б) Ф. Тейлора; в) М. Фоллетт, г) Д. Гетти.
2. Представители какой научной школы в качестве основного объекта исследования имели эффективное использование человеческих ресурсов?
  - а) классической или административной школы,

- б) школы научного управления,
  - в) школы науки управления или количественный подход,
  - г) школы поведенческих наук;
  - д) школы человеческих отношений.
3. Представители какой научной школы впервые описали принцип управления — единоначалие?
- а) классической или административной школы;
  - б) школы научного управления,
  - в) школы науки управления или количественный подход,
  - г) школы поведенческих наук,
  - д) школы человеческих отношений.
4. Кто стоял у истоков школы научного управления?
- а) А. Файоль, б) Д. Гетти, в) М. Фоллетт, г) Ф. Тейлор ; д) Э. Мейо.
5. Кто из ученых внес наибольший вклад в развитие классической, или административной школы управления?
- а) А. Файоль; б) Д. Гетти, в) М. Фоллетт, г) Ф. Тейлор, д) Э. Мейо.

### **Теме 3. Организация как система управления.**

1. *Факторы внешней среды, косвенно воздействующие на организацию:*
  - а) покупательная способность рубля;
  - б) темпы инфляции;
  - в) материальные ресурсы предприятия,
  - г) поставщики капитала — инвесторы.
2. *Внешнюю среду организации прямого воздействия составляют следующие элементы:*
  - а) потребители; б) поставщики; в) собственники, г) конкуренты;
3. *Внутренняя среда организации — это:*
  - а) потенциал и возможности, которыми располагает организация;
  - б) открытая система, которая для своего существования должна взаимодействовать с внешней средой,
  - в) процесс преобразования ресурсов, поступающих из внешней среды в искомые продукцию или услуги,
  - г) факторы, оказывающие определенное влияние на деятельность организации.
4. *Внутренняя среда организации включает следующие переменные:*
  - а) цели и задачи; б) структура; в) поставщики сырья и ресурсов, г) технология;
5. *Внешнюю среду организации косвенного воздействия составляют следующие элементы:*
  - а) международное окружение;
  - б) технологические факторы;
  - в) социально-культурные факторы;
  - г) поставщики.

### **Тема 4. Функции менеджмента**

1. *Что такое процесс управления?*
  - а) последовательная деятельность менеджера,
  - б) совокупность непрерывных, взаимосвязанных функций;
  - в) совокупность принципов и методов управления.
2. *Что такое функция управления?*
  - а) управленческая деятельность,
  - б) обособленный вид управленческой деятельности;
  - в) должностная обязанность менеджера.
3. *Какова роль координации в процессе управления?*



- а) формировать структуру организации,
- б) распределять полномочия между органами,
- в) обеспечивать взаимодействие и согласованность звеньев;
- г) обеспечивать связь между подразделениями.

4. Назовите первую функцию процесса управления?

- а) мотивация, б) организация, в) планирование;

5. Какие функции управления называют общими?

- а) производство, маркетинг, финансы,
- б) планирование, организация, мотивация, контроль, координация;
- в) предпринимательство, производство, инновации, информация.

### **Тема 5. Методы управления предприятиями торговли.**

1. На чем основываются экономические методы управления?

- а) на материальных интересах объектов управления;
- б) на воздействии на социальные условия работающих,
- в) на законодательных и нормативных актах, г) на хозяйственном расчете.

2. Каковы общие методы управления?

- а) административные, экономические и социально-психологические;
- б) воспроизводственные и маркетинговые,
- в) сетевые и балансовые, г) законодательные и нормативные.

3. На чем основываются социально-психологические методы управления?

- а) на материальном интересе работников,
- б) на законодательных и нормативных актах,
- в) на воздействии на сознание и социальные условия;
- г) на морально-психологическом климате.

4. Что такое методы управления?

- а) закономерности управления, б) основные правила управления,
- в) управленческие законы, г) способы воздействия субъекта на объект;
- д) методы работы менеджеров.

5. На чем основываются административные методы управления?

- а) на законодательных и нормативных актах;
- б) на экономических интересах объектов управления,
- в) на воздействии на социально-бытовые условия работающих,
- г) на штрафных санкциях.

### **Тема 6. Разработка управленческих решений на предприятиях торговли.**

1. Решение – это выбор:

- а) альтернативы;
- б) целей,
- в) возможностей.

2. Нормы, с которыми можно соотнести альтернативные варианты решений -

....

- а) критерии для принятия решения;
- б) стандарты,
- в) экономические нормативы.

3. Условия, при которых результаты принятого решения не являются определенными, но вероятность каждого результата известна, являются условия:

- а) неизвестности,
- б) определенности,
- в) неопределенности;
- г) риска.

4. Наиболее эффективный способ выбора альтернативы при решении сложной проблемы:

- а) мнение непосредственного руководителя;
- б) интуиция,
- в) экстраполяция,
- г) «мозговой штурм».

5. Выбор сделанный на основе ощущения, что он правилен, является решением:

- а) спонтанным,
- б) интуитивным;
- в) основанным на суждении,
- г) рациональным.

### **Тема 7. Менеджмент персонала предприятий торговли.**

*1. Под категорией «кадры организации» следует понимать:*

а) часть населения, обладающая физическим развитием, умственными способностями и знаниями, которые необходимы для работы в экономике; б) трудоспособное население в рамках отдельной организации, на микроуровне.

*2. Что представляет процесс набора персонала:*

А. создание достаточно представительного списка квалифицированных кандидатов на вакантную должность; Б. прием сотрудников на работу; В. процесс селекции кандидатов, обладающих минимальными требованиями для занятия вакантной должности.

*3. Адаптация это:*

а) приспособление работника к новым профессиональным, социальным и организационно-экономическим условиям труда; б) взаимное приспособление работника и организации путем постепенной вработываемости сотрудника в новых условиях; в) приспособление организации к изменяющимся внешним условиям.

### **Тема 8. Власть и лидерство в системе управления на предприятиях торговли.**

*1. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность удовлетворять его потребности:*

- а) власть, основанная на принуждении,
- б) власть, основанная на вознаграждении;
- в) экспертная власть,
- г) эталонная власть,
- д) законная власть,

*2. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет возможность заставлять и полное право наказывать:*

- а) власть, основанная на принуждении;
- б) власть, основанная на вознаграждении,
- в) экспертная власть,
- г) эталонная власть,
- д) законная власть,

*3. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что руководитель обладает специальными знаниями и компетенцией, которые позволят удовлетворить его потребности:*

- а) власть, основанная на принуждении,
- б) власть, основанная на вознаграждении,
- в) экспертная власть;
- г) эталонная власть,
- д) законная власть,

*4. Какой вид власти подразумевает веру исполнителя в то, что влияющий имеет право отдавать приказания и что его долг подчиняться им:*

- а) власть, основанная на принуждении,
- б) власть, основанная на вознаграждении,
- в) экспертная власть,
- г) эталонная власть,
- д) законная власть;

5. При каком виде власти характеристики и свойства влияющего настолько привлекательны для исполнителя, что он хочет быть таким же как влияющий:

- а) власть, основанная на принуждении,
- б) власть, основанная на вознаграждении,
- в) экспертная власть,
- г) эталонная власть;
- д) законная власть,

6. При авторитарном стиле управления чаще используются следующие методы управления:

а) организационно-распорядительные методы управления; б) экономические методы управления; в) социально-психологические методы управления, г) все ответы верны,

7. Стил ь руководства, характеризующийся невмешательством в работу подчиненных, низкой ответственностью, а зачастую и попустительством, называется:

- а) диктаторским, б) либеральным; в) демократическим, г) авторитарным,

8. Стил ь руководства, характеризующийся централизацией власти, единоначалием, чрезмерной требовательностью, методами принуждения, называется:

- а) либеральным, б) диктаторским, в) демократическим, г) авторитарным;

9. Стил ь руководства, характеризующийся партнерскими отношениями, коллегиальным обсуждением проблем, самостоятельностью и инициативностью, взаимным контролем, называется:

- а) авторитарным, б) либеральным, в) демократическим; г) диктаторским.

## **Тема 9. Управление конфликтами и стрессами на предприятиях торговли.**

1. Наилучшая форма преодоления конфликта через стратегию ....

а) окончательного разрешения; б) игнорирования, в) компромисса, г) приспособление.

2. Определение, более всего подходящее к понятию конфликт:

а) столкновение противоположно направленных тенденций обусловленное различием взглядов позиций интересов; б) любое несогласие сторон, в) недоразумение, г) спор.

3. Причины возникновения конфликтов:

а) недостаток ресурсов; б) различия во власти и статусе, в) сходство целей, г) четкое разделение обязанностей.

4. Потенциально заложена возможность конфликтной ситуации при использовании власти, основанной на:

- а) харизме, б) разумной вере, в) вознаграждении, г) принуждении;

5. На какой стадии конфликта появляется явное (визуальное) проявление острых разногласий, достигнутое в процессе конфликта:

- а) начало,
- б) развитие,
- в) кульминация;
- г) окончание.

### **7.3.2. Задания для подготовки к бально-рейтинговым контрольным мероприятиям 1 - ый рейтинг контроль**

- 1) Содержание понятия «менеджмент» и «управление».
- 2) Основные категории менеджмента.
- 3) Закономерности и принципы менеджмента.
- 4) Возникновение теории менеджмента и практики управления.
- 5) Школы и классики менеджмента.
- 6) Объективные условия для развития и практического применения менеджмента в России.
- 7) Формальные и неформальные группы в организации.
- 8) Классификация организаций по различным признакам: цели, форма собственности, организационно-правовая форма, виды деятельности, объемы деятельности.

## **2 - ой рейтинг контроль**

- 1) Общие функции управления: планирование, организация, координация, мотивация, контроль.
- 2) Специальные функции управления: их профессиональная направленность.
- 3) Вспомогательные функции управления как техническая основа для успешного выполнения общих и специальных функций управления.
- 4) Характеристика методов управления.
- 5) Экономические методы управления.
- 6) Административные методы управления.
- 7) Социально-психологические методы управления.
- 8) Роль решений в процессе управления.
- 9) Анализ результатов по принятым решениям и введение изменений в систему управления на основе этих результатов.
- 10) Системный подход и оптимизация управленческих решений.
- 11) Оптимизация управленческих решений с помощью экономико-математических моделей.

## **3 - ий рейтинг контроль**

- 1) Управление персоналом как специфическая функция управленческой деятельности.
- 2) Система управления персоналом.
- 3) Личностный, поведенческий и ситуационный подход к лидерству.
- 4) Требование к современному менеджеру.
- 5) Источники власти.
- 6) Виды власти.
- 7) Понятие и сущность конфликтов.
- 8) Причины конфликтов, их последствия.
- 9) Природа стресса и управление ее.

### **7.3.3. Перечень вопросов выносимых на промежуточную аттестацию**

- 1) Необходимость и сущность менеджмента.
- 2) Важнейшие категории менеджмента.
- 3) Характеристика законов менеджмента.
- 4) Закономерности менеджмента.
- 5) Принципы управления.
- 6) Школа научного управления (1885-1920гг.).
- 7) Классическая или административная школа в управлении (1920-1930).
- 8) Школа человеческих отношений (1930-1950).
- 9) Школа поведенческих наук (1950 – по настоящее время).
- 10) Сущность и классификация функции управления.
- 11) Распределение функций управления в организации деятельности предприятий торговли.

- 12) Сущность и классификация методов управления.
- 13) Экономические методы управления.
- 14) Организационно-распорядительные методы управления.
- 15) Социально-психологические методы управления.
- 16) Логика и логическая схема управления.
- 17) Сущность и содержание управленческих решений.
- 18) Виды управленческих решений.
- 19) Требования, предъявляемые к управленческим решениям.
- 20) Этапы принятия решений.
- 21) Кадровые службы. Функции кадровых служб.
- 22) Личностный подход к лидерству.
- 23) Поведенческий подход к лидерству.
- 24) Ситуационный подход к лидерству.
- 25) Требование к современному менеджеру.
- 26) Понятия «человеческие ресурсы», «трудовые ресурсы», «кадры» и «персонал».
- 27) Основные характеристики персонала предприятия: численность и структура.
- 28) Кадровая служба: понятие, функции и организационная структура.
- 29) Адаптации персонала: понятие и классификация, характеристика этапов процесса адаптации персонала, методы и способы успешной адаптации персонала.
- 30) Профессиональное развитие персонала.
- 31) Содержание понятий «влияние» и «власть».
- 32) Классификация форм власти и влияния.
- 33) Власть, основанная на принуждении, ее особенности.
- 34) Характеристика власти, основанной на вознаграждении.
- 35) Формы вознаграждений, используемые руководителем.
- 36) Основные черты экспертной власти.
- 37) Особенности эталонной власти.
- 38) Характеристика законной власти.
- 39) Природа и типы конфликтов в организации.
- 40) Способы управления конфликтами в организации.
- 41) Структура регулируемого конфликтного процесса.
- 42) Стадии конфликта.
- 43) Природа стресса и его причины: организационные и личностные факторы.
- 44) Стадии развития стресса и типы приспособления к стрессу.
- 45) Управление стрессом на рабочем месте.

#### **7.4 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

Методическими материалами, определяющими процедуру оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих индикаторы достижений компетенций являются внутривузовские локальные нормативные акты: «Положение о балльно-рейтинговой системе контроля и оценки успеваемости студентов» и «Положение о промежуточной аттестации обучающихся».

График проведения рейтинговых контрольных мероприятий и даты проведения промежуточной аттестации, по курсам и семестрам, отражены в утвержденных проректором по УР календарных учебных графиках и расписаниях промежуточной аттестации по направлению подготовки (специальности), которые размещаются на информационных стендах факультетов и на сайте университета в установленные сроки.

### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы**

### 8.1 Основная литература:

1. Маслова, Е. Л. Менеджмент : учебник / Е. Л. Маслова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 332 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684392>
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. – Москва : Дашков и К°, 2020. – 333 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337>
3. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>

#### Дополнительная:

4. Айдаркина, Е. Е. Менеджмент : учебное пособие : [16+] / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова ; Южный федеральный университет. – Ростов-на-Дону ; Таганрог : Южный федеральный университет, 2022. – 178 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700193>
5. Блинов, А. О. Теория менеджмента : учебник / А. О. Блинов, Н. В. Угрюмова. – 3-е изд., стер. – Москва : Дашков и К°, 2022. – 299 с. : ил., табл. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684380>
6. Дейнека, А.В. Управление персоналом организации : учебник / А.В. Дейнека. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 288 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573308>.
7. Климович, Л. К. Основы менеджмента : учебник / Л. К. Климович. – 4-е изд., испр. и доп. – Минск : РИПО, 2021. – 284 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697408>
8. Менеджмент организации : учебник : [16+] / О. В. Баландина, А. Б. Вешкурова, Н. А. Копылова [и др.] ; под общ. ред. С. А. Шапиро. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2020. – 566 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119>

### 9. Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- **ЭБС «Издательства Лань»**  
**Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов»**  
**ООО «Издательство Лань».**  
Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год  
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**  
**ООО «ЭБС ЛАНЬ»**  
Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный  
<http://e.lanbook.com/>  
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**  
**ООО «Директ-Медиа»**  
Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год  
<http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX)**  
**ООО Научная электронная библиотека.**  
Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год  
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64**

ООО «Эй Ви Ди - Систем»

Договор № А-12933 от 12.04.2024 г. сроком на 1 год

• **Гарант**

ООО «Гарант-КБР» Договор № 305-2025г. от 09.01.2025 г. сроком на 1 год

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

Система университетского обучения основывается на рациональном сочетании нескольких видов учебных занятий (в первую очередь, лекций, практические занятия), работа на которых обладает определенной спецификой.

На лекциях студенту рекомендуется внимательно слушать учебный материал, записывать основные моменты, идеи, пытаться сразу понять главные положения темы, а если что не ясно – делать соответствующие пометки. После лекции во внеурочное время целесообразно прочитать записанный материал с целью его усвоения и выяснения непонятных вопросов.

Практические занятия - групповая форма занятий, проходящих при активном участии студентов. Такие занятия способствуют углублённому изучению наиболее сложных вопросов дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной работы студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно излагать проблемы, свободно высказывать свои мысли и суждения, вести полемику, убеждать, доказывать, опровергать, отстаивать свои убеждения, рассматривают ситуации, способствующие развитию профессиональной компетентности. Умение выступать перед аудиторией и грамотно обосновывать свою позицию – необходимые для будущих управленцев (менеджеров) навыки.

Студент должен тщательно готовиться к практическим занятиям путем проработки теоретических положений по теме занятия из конспекта лекции, рекомендуемых учебников, учебных пособия, дополнительной литературы, интернет - источников.

Работа и ответы на практических занятиях, приходящиеся на каждый промежуточный рубеж оценивается в 10 баллов за три точки - 30 баллов).

Раздел «Самостоятельная работа» информирует обучающихся, какие вопросы раздела (модуля) выносятся на самостоятельное изучение, об их учебно-методическом обеспечении (учебники, учебные пособия, методические указания, рекомендуемые страницы и т.д.). Самостоятельная работа студента является основным средством овладения учебным материалом во время, свободное от обязательных учебных занятий. Самостоятельная работа студента над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы студента определяется учебной программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя.

Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Самостоятельная работа в аудиторное время может включать:

- конспектирование (составление тезисов) лекций;
- выполнение контрольных работ;
- решение задач;
- работу со справочной и методической литературой;
- работу с нормативными правовыми актами;
- выступления с докладами, сообщениями на семинарских занятиях;
- защиту выполненных работ;
- участие в оперативном (текущем) опросе по отдельным темам изучаемой дисциплины;
- участие в беседах, деловых (ролевых) играх, дискуссиях, круглых столах, конференциях;
- участие в тестировании и др.

Самостоятельная работа во внеаудиторное время может состоять из:

- повторение лекционного материала;
- подготовки к семинарам (практическим занятиям);
- изучения учебной и научной литературы;
- изучения нормативных правовых актов (в т.ч. в электронных базах данных);
- решения задач, выданных на практических занятиях;
- подготовки к контрольным работам, тестированию и т.д.;
- подготовки рефератов, эссе и иных индивидуальных письменных работ по заданию преподавателя;
- выполнения курсовых работ, предусмотренных учебным планом;
- проведение самоконтроля путем ответов на вопросы текущего контроля знаний, решения представленных в учебно-методических материалах кафедры задач, тестов.

Степень усвояемости вопросов самостоятельной работы определяется при текущем и промежуточном контроле и при промежуточной аттестации.

Студенты очно-заочной формы обучения, после окончания предыдущей сессии, знакомятся с целями и задачами изучения дисциплины, с перечнем вопросов которые они должны изучать для формирования индикаторов достижения компетенции, запланированных в рабочей программе.

Студенту следует тщательно готовиться к промежуточному контролю (тестированию, контрольным работам, контрольным опросам), прорабатывая конспект лекций и рекомендуемую литературу.

#### **Подготовка к промежуточной аттестации.**

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

Дисциплина «Менеджмент» рассчитана на изучение в течение одного семестра и заканчивается сдачей зачета с оценкой.

## **11.Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства**

### **11.1 Лицензионное программное обеспечение**

AutoDesk AutoCad 2012 Education Product Standalone б/н

Антиплагиат.ВУЗ 5.0 Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020» лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition № лицензии 26EC-241021-134643-810-2826, договор № 651/А от 18.10.2024 г. до 31.10.2025

### **11.2 Интернет-ресурсы свободного доступа**

<b>Наименование ресурса сети «Интернет»</b>	<b>Электронный адрес ресурса</b>
<a href="http://www.edu.ru/index.php">«Российское образование» - федеральный портал</a>	<a href="http://www.edu.ru/index.php">http://www.edu.ru/index.php</a>
Информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам"	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>
Официальный интернет-портал правовой информации.	<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>
Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»	<a href="http://ecsocman.hse.ru">http://ecsocman.hse.ru</a>
Словари и энциклопедии на «Академик»	<a href="http://dic.academic.ru">http://dic.academic.ru</a>
Система «Антиплагиат»	<a href="http://www.antiplagiat.ru">www.antiplagiat.ru</a>
Консультат Плюс	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru.</a>
Ассоциация менеджеров	<a href="http://www.amr.ru">http://www.amr.ru</a>
Сообщество менеджеров	<a href="http://www.e-xecutive.ru">http://www.e-xecutive.ru</a>



**12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

./п.	Вид учебной работы	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий	Перечень оборудования и технических средств обучения
.	Лекционные занятия	Аудитории для проведения занятий лекционного типа в соответствии с перечнем аудиторного фонда	Доска аудиторная, экран настенный, проектор, компьютер с выходом в Интернет
.	Практические занятия	Аудитория для проведения практических занятий	Доска аудиторная, экран настенный, проектор, компьютер с выходом в Интернет
.	Самостоятельная работа	Учебная аудитория (компьютерный класс с выходом в Интернет), для организации самостоятельной работы обучающихся; читальный зал научной библиотеки	Доска аудиторная, специализированная мебель, компьютера с выходом в интернет